

Wniosek o zapewnienie dostępności

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej. Podmiot publiczny ustali Twoje prawo do żądania dostępności i je zrealizuje lub zapewni dostęp alternatywny.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone *.
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Potrzebujesz wsparcia? Napisz na adres: ars@ars.plok.pl.

Podmiot objęty wnioskiem

Nazwa

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
TBS Sp. z o.o.

Ulica, numer domu i lokalu

Henryka Sienkiewicza 13 A

Kod pocztowy

09-402

Miejscowość

Płock

Państwo

Polska

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

Imię*

Nazwisko*

Dane wnioskodawcy

Wpisz dane w polach poniżej.

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Numer telefonu

Adres e-mail

Zakres wniosku**1. Jako barierę w dostępności wskazuję:***

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z podmiotu publicznego. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.

2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:*

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

3. Proszę o zapewnienie dostępności cyfrowej w obszarze:*

Opisz, czego dotyczy żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Jeżeli jakieś informacje nie są dla Ciebie dostępne, napisz którą informację udostępnić i w jakiej formie, na przykład odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu pozbawionego audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi.

4. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij jeżeli chcesz, żeby podmiot publiczny zapewnił dostępność w określony sposób.

Oświadczenie

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status.

Wybór

Mój status

Osoba ze szczególnymi potrzebami

Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami

Sposób kontaktu*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

Wybór

Sposób kontaktu

Listownie na adres wskazany we wniosku

Elektronicznie, poprzez konto ePUAP

Elektronicznie, na adres e-mail

Inny, napisz jaki:

Załączniki

Napisz, ile dokumentów załączasz.

Liczba dokumentów:

Data i podpis

Data

Format:

dd-mm-rrrr

Klauzula informacyjna

Powyższe informacje przekazywane są zgodnie z postanowieniami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako RODO i stanowią część Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej -TBS Sp. o.o. z siedzibą w Płocku– dalej jako MZGM-TBS Sp. z o.o..

Kierując do MZGM-TBS Sp. z o.o. wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej należy pamiętać, że zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.) powinien on zawierać:

- 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
- 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo,
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
- 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Brak tych danych uniemożliwi MZGM-TBS Sp. z o.o. rozpatrzenie wniosku i zawiadomienie wnioskodawcy o decyzji.

1. Administratorem tak przekazanych danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej -TBS Sp. o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A.
2. Zgromadzone dane służą do rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej, w tym zarejestrowania, podjęcia działań oraz udzielenia odpowiedzi. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
Ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje MZGM-TBS Sp. z o.o., wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownicy i współpracownicy MZGM-TBS Sp. z o.o., podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, świadczące działalność pocztową i inne, a także umocowane podmioty na podstawie przepisów prawa, np. Policja.
3. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez przypisywanie wnioskodawcy do grupy osób o podobnych potrzebach czy sposobie życia, tj. w formie profilowania.
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa.
5. Osoba, której dane MZGM-TBS Sp. z o.o. przetwarza, może zwrócić się o informacje na temat swoich danych osobowych, w tym o dostęp do nich, o sprostowanie lub ograniczenie ich przetwarzania.
6. Ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem, jeżeli przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa.
7. W MZGM-TBS Sp. z o.o. wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres MZGM-TBS Sp. z o.o. lub elektronicznie pod adresem: iod@mzgmplock.home.pl